

## PLANO DE TRABALHO

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA

Proponente: Prefeitura Municipal de Ribeirão Grande

Unidade Executora: Unidade Básica de Saúde.

Responsável Técnica: Alice Silvestre da Cruz – Diretora do Departamento de Saúde

Período de Execução: 12 meses, de forma ininterrupta.

### 2. JUSTIFICATIVA

O município de Ribeirão Grande identifica a necessidade de apoiar pacientes em tratamento oncológico que precisam deslocar-se para outras cidades para consultas, exames e procedimentos.

A Casa de Apoio desempenha papel essencial nesse processo, oferecendo acolhimento digno e seguro a pacientes e familiares.

O recurso proveniente deste chamamento público será destinado exclusivamente ao pagamento do aluguel do imóvel, garantindo a continuidade dos serviços prestados. Sem esse apoio, a manutenção do espaço estaria comprometida, prejudicando a rede de atendimento às pessoas em tratamento contra o câncer.

Atividades como fornecimento de cestas básicas, medicamentos, suplementos, fraldas, rodas de conversa e a futura sala multidisciplinar serão mantidas por meio de outras fontes de recursos e doações, não sendo objeto do presente chamamento.

### 3. OBJETIVOS

#### 3.1 Objetivo Geral

Garantir a manutenção da sede da Casa de Apoio Renascer, assegurando espaço adequado para acolher pacientes oncológicos e seus familiares durante o tratamento.

#### 3.2 Objetivos Específicos

- Assegurar o pagamento mensal do aluguel do imóvel da Casa de Apoio.
- Oferecer ambiente seguro, acessível e adequado para pacientes e familiares;
- Contribuir para a continuidade do trabalho de apoio social e emocional desenvolvido pela instituição.

### 4. PÚBLICO-ALVO

Pacientes oncológicos em tratamento e seus familiares, atualmente 17 beneficiários diretos, com possibilidade de ampliação conforme a capacidade da Casa de Apoio.

### 5. METODOLOGIA / ATIVIDADES

- Destinação de recursos do chamamento público para quitação do aluguel mensal.
- Garantia da manutenção do espaço físico, permitindo a continuidade dos atendimentos;



- Acompanhamento pela Prefeitura e pela entidade beneficiada, com relatórios periódicos de execução financeira.

#### 6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (12 MESES)

| MÊS                | ATIVIDADES PRINCIPAIS                            |
|--------------------|--------------------------------------------------|
| Janeiro a dezembro | Pagamento do aluguel mensal do imóvel Casa Apoio |

#### 7. RECURSOS NECESSÁRIOS

##### 7.1 Despesa Financiada pelo Chamamento Público

- Aluguel do imóvel: R\$ 1.000,00 (um mil reais) mensal

##### 7.2 Outras Despesas (não contempladas no chamamento)

- Água, energia elétrica, contabilidade, alimentos, suplementos, medicamentos e manutenção das atividades socioassistenciais e de saúde – custeados por outras fontes.

#### 8. RESULTADOS ESPERADOS

- Garantia da continuidade da Casa de Apoio, Disponibilização de espaço adequado para acolhimento de pacientes e familiares;
- Contribuição para o fortalecimento da rede de proteção social e de saúde do município.

#### 9. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

- Relatórios financeiros mensais da aplicação dos recursos destinados ao aluguel.
- Comprovação de pagamento mediante apresentação de recibos/boletos quitados;
- Supervisão pelo Departamento de saúde da Prefeitura de Ribeirão Grande.

24 de novembro de 2025



**Aline Leandra Fernandes**  
Presidente